



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione
Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore SAVIANO-MARIGLIANO
"R. Levi Montalcini – G. Ferraris"
Corso Italia, 118 - Saviano: Tel. 0815110567
Sedi associate: Via Settembrini, 1 I trav. Marigliano – Piazza Musco, 14 – Saviano
www.montalciniferraris.it Cod. Fisc. 92044650635 Fatt. Elett. UFDDMG



Prot.5831 del 15/07/2022

All'Albo-Atti

AVVISO INTERNO PER INDIVIDUAZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso pubblico protocollo Prot. n. 50636 del 27/12/2021 - Avviso pubblico per "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo";
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti relativa all'approvazione del progetto in oggetto;
- VISTE** la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica con inoltro del Piano
- VISTA** la lettera autorizzativa Prot. n. 35909 del 24/05/2022 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" – Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;
- VISTA** la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, codice identificativo progetto 13.1.4A-FESRPN-CA-2022-45, protocollo n. 4567 del 26/05/2022 per la modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2022;
- VISTO** il Decreto prot. n. 5547 del 12/06/2022 con il quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all'oggetto;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il piano finanziario del progetto;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del progetto occorre selezionare le figure indicate in oggetto;
- VISTI** gli artt. 84, 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007;
- CONSIDERATA** la necessità di reperire max n.2 assistente amministrativo in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato che possieda i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato;

C H I E D E

La figura di supporto amministrativo/contabili che avrà i seguenti compiti:

- inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF 2020;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- gestione CIG
- seguire le indicazioni del DS e DSGA, collaborare con gli esperti, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – TERMINI

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda prodotta sull'allegato modello, al *Dirigente Scolastico* entro e non oltre le **ore 12.00 del 22/07/2022** via PEO a: nais113004@istruzione.it o a mano all'ufficio protocollo, con l'indicazione "**Candidatura Assistente amministrativo per attività amministrative contabili nell'ambito progetto codice: 13.1.4A-FESRPN-CA-2022-45.**

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Leg.vo n° 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii.

L'incarico sarà assegnato anche alla presenza di una sola candidatura; nel caso di più istanze di partecipazione lo stesso verrà affidato secondo il criterio dell'anzianità di servizio.

L'importo orario corrisposto è pari a € 14,50 lordo dipendente per un totale di **28 ore** complessive. L'attività del contratto sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigent normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

TEMPI MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

Inizio attività: giugno 2022 - Conclusione attività: chiusura progetto entro 31 dicembre 2022 a meno di proroghe. Il presente avviso viene pubblicato all'albo della scuola e sul sito internet dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CICCONE DOMENICO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Oggetto: Domanda di partecipazione per il reclutamento di Personale ATA: "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo" CUP: G69J22000040006 Codice identificativo Progetto: 13.1.4A-FESRPON-CA-2022-45.

Il/La sottoscritto/a _____

codice fiscale _____ nato/a _____

il ____/____/____/ prov. ____ e residente in _____

alla via _____

cap _____ tel/cell. _____

E-mail: _____

CHIEDE

di partecipare al Progetto "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo" CUP: G69J22000040006 Codice identificativo Progetto: 13.1.4A-FESRPON-CA-2022-45 per lo svolgimento delle attività connesse all'incarico di :

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

SI ALLEGA CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO E COPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'

Il/La Sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

la sua disponibilità nel corso delle Attività del 13.1.4A-FESRPON-CA-2022-45.

(Luogo e data)

(Firma)